

Jõelähtme Vallavalitsus

Dokumentide loetelu

Kooskõlastatud Rahvusarhiiviga 29.12.2021

Funktsioon 1: Volikogu tegevus	3
Funktsioon 2: Vallavalitsuse tegevus	4
Funktsioon 3: Rahvastiku arvestus	7
Funktsioon 4: Finantstegevuse korraldamine	8
Funktsioon 5: Maakorraldus	9
Funktsioon 6: Planeerimis- ja ehitustegevus	10
Funktsioon 7: Kommunaalmajandus, transport ja liikluskorraldus ning keskkonnakorraldus	11
Funktsioon 8: Haridus, noorsootöö, kultuur ja sport	13
Funktsioon 9: Sotsiaalhoolekanne ja lastekaitse	14
Funktsioon 10: Järelevalve teostamine	16
Funktsioon 11: Valimiste, rahvahääletuste ja -küsitluste korraldamine	17
Funktsioon 12: Personalitöö	18
Funktsioon 13: Asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine	20

Funktsioon 1: Volikogu tegevus

Tegevused

- 1 Vallavolikogu töö korraldamine
- 2 Volikogu istungi, eestseisuse ja komisjonide protokollide koostamine
- 3 Õigusaktide eelnõude algatamine, läbivaatamine ja ettepanekute tegemine eelnõude vastuvõtmiseks
- 4 Volikogu õigusaktide vastuvõtmine
- 5 Volikogu asjaajamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
1-1	Volikogu istungite protokollid ja õigusaktid	Istungite protokollid, määrused ja otsused ning nende lisad	5 aastat - AvTS § 35 lg 2 p 1 (Õigusaktide eelnõud on AK enne nende kooskõlastamiseks saatmist või vastuvõtmiseks edastamist)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop/VOLIS
1-2	Revisjonikomisjoni protokollid ja algmaterjalid	Protokollid ja nende lisad			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
1-3	Arengukomisjoni protokollid ja algmaterjalid	Protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega seotud dokumentidega)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
1-4	Hariduskomisjoni protokollid ja algmaterjal	Protokollid ja nende lisad			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
1-5	Keskkonnakomisjoni protokollid ja algmaterjal	Protokollid ja nende lisad	5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 7 (8)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
1-6	Elanikkonnakaitsekomisjoni protokollid ja algmaterjal	Protokollid ja nende lisad			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
1-7	Volikogu ajutiste komisjonide koosolekute protokollid ja algmaterjal	Protokollid ja nende lisad	30 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud protokollid ja algmaterjalid)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
1-8	Volikogu esimehe käskkirjad	Käskkirjad ja nende lisad			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 104, 28.11.2013	D/P Webdesktop
1-9	Volikogu ja komisjonide kirjavahetus	Volikogu ja komisjonide liikmete ning volikogule ja komisjonidele adresseeritud avaldused, arupärimised, kirjad, ettepanekud, vaided vms	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud kirjavahetus)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Funktsioon 2: Vallavalitsuse tegevus

Tegevused

- 1 Vallavalitsuse istungite protokollide koostamine
- 2 Vallavalitsuse õigusaktide vastuvõtmine
- 3 Kohaliku elu küsimuste korraldamine ja lahendamine
- 4 Lepingud ja nendega seotud dokumendid ja kirjavahetus

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus
- Riigikogu seadus Riigihangete seadus
- Riigikogu seadus Töölepingu seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
2-1	Vallavalitsuse istungite protokollid ja õigusaktid	Protokollid, määrused ja korraldused ning nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud õigusaktid ja protokollid)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-2	Sotsiaalkomisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (15 Eraisikutega seotud protokollid ja õigusaktid)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-3	Laste ja pere komisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11 (15)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-4	Kohanime komisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-5	Hooldamata hauaplatsiks tunnistamise ja kasutajata hauaplatsina arvele võtmise komisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Kalmistute register HAUDI
2-6	Kultuuri-, haridus- ja spordikomisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (15)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-7	Kriisikomisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad	5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 18 (1)	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-8	Hajaasustuse programmi komisjoni protokollid	Taotluste menetlemise ja hindamise protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	3 aastat projekti lõpp-kuupäevast	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-9	Elsa Rikandi nimelise kultuuripreemia komisjoni protokollid	Protokollid ja nende lisad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-10	Kirjavahetus kohtu, prokuratuuri ja teiste uurimisorganitega (v.a sotsiaalvaldkond)	Kohtumenetlusega seotud dokumendid, kohtumäärused, kohtukutsed jms	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12	Lepingud						
2-12.1	Notariaalsed lepingud	Lepingud, mis kinnitatakse notariaalselt	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aasta lepingu sõlmimise aluse äralangemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
2-12.2	Sotsiaalvaldkonna lepingud	Sotsiaalvaldkonda reguleerivad lepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (14)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-12.3	Ostu-müügi lepingud	Ostu-müügi lepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.4	Kommunaalmajandusalased lepingud	Liitumusleping; toetusleping; võruteenuse osutamise/kasutamise leping; hooldusleping jne	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.5	Hauaplatsi kasutamise lepingud	Hauaplatsi kasutamise lepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop/Haudi
2-12.6	Kasutus-, rendi- ja üürilepingud	Kasutus-, rendi- ja üürilepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-12.7	Töövõtulepingud	Töövõtulepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.8	Koostöö- ja projektipõhised lepingud	Koostöö- ja projektipõhised lepingud, sh hajaasustuse programmi toetusleping	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.9	Teenuste osutamisega seotud lepingud	Erinevate teenuste osutamisega seotud lepingud; tarkvara ning muud IT-alased lepingud; eralasteasutuse finantseerimisleping; turvateenus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele); 5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.10	Sihtfinantseerimislepingud	Sihtfinantseerimislepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jöelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.11	Laenu-, liisingu-, kindlustus jms lepingud	Laenu-, liisingu-, kindlustus jms lepingud			10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.12	Planeeringutega seotud lepingud	Planeeringutega seotud lepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)		10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
2-12.13	Eratee avaliku kasutamise lepingud	Eratee avaliku kasutamise lepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat pärast lepingu tähtaja lõppemist	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
2-12.14	Käsunduslepingud	Käsunduslepingud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu tähtaja lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
2-13	Lepingutega seotud kirjavahetus	Taotlused ja avaldused lepingute sõlmimiseks, lõpetamiseks; garantiikirjad; teatised jne	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega seotud kirjavahetusele)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop

Funktsioon 3: Rahvastiku arvestus

Tegevused

- 1 Elukoha andmete kandmine rahvastikuregistrisse
- 2 Sündide registreerimine rahvastikuregistrisse
- 3 Esmaste sünditõendite väljastamine
- 4 Rahvastikuregistrist väljavõtete väljastamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Rahvastikuregistri seadus

Riigikogu seadus Perekonnaseisutoimingute seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
3-1	Elukohateated ja ruumi omaniku avaldused	Elukoha registreerimise avaldused, ruumi omaniku avaldused elukoha aadressandmete muutmiseks.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 104, 28.11.2013	D/P Rahvastikuregister/Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
3-2	Sünni registreerimise avaldused ja isikukoodi genereerimise taotlused	Eesti Rahvastikuregistri alusdokumendid - sündide registreerimise avaldused; taotlused isikukoodi saamiseks.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 104, 28.11.2013	D/P Rahvastikuregister/Webdesktop
3-3	Kirjavahetus rahvastikuregistri ja perekonnaseisualastes küsimustes	Tõendid ja päringud rahvastikuregistrist	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 104, 28.11.2013	D/P Webdesktop

Funktsioon 4: Finantstegevuse korraldamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse finantsjuhtimise seadus

Riigikogu seadus Raamatupidamise seadus

Riigikogu seadus Kohalike maksude seadus

Riigikogu seadus Reklaamiseadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
4-1	Raamatupidamise algdokumendid	Sõidupäevikud, esildised, tööaja arvestuse tabelid.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop
4-2	Toetuprogrammide, struktuurfondide projektitaotluste dokumendid ning kirjavahetus	Projektidega seotud küsimused, sh garantiikirjad;			25 aastat lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
4-3	Kirjavahetus finantstegevuse küsimustes	Kirjavahetus finantstegevuse küsimustes, sh eelarve ettepanekud; garantiikirjad; kohalike maksudega (sh reklaamimaks) seotud dokumendid; arengukava ja eelarvestrateegia dokumendid ja kirjavahetus			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop

Funktsioon 5: Maakorraldus

Tegevused

- 1 Vallavara valdamise, käsutamise ja kasutamise korraldamine
- 2 Andmete kogumine maamaksu arvutamiseks, maamaksu vabastuse ja -toetuste taotluste läbivaatamine
- 3 Maareformi küsimuste otsustamine
- 4 Maakorralduse küsimuste lahendamine
- 5 Aadresside ja kohanimedede määramine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus
- Riigikogu seadus Maakorraldusseadus
- Riigikogu seadus Kohanimeseadus
- Riigikogu seadus Eesti Vabariigi omandireformi aluste seadus
- Riigikogu seadus Ruumiandmete seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
5-1	Kirjavahetus maamaksuga seotud küsimustes	Maamaksuga seotud küsimused, maa maksustamishinna aktid, õiendid ja tõendid	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
5-2	Kirjavahetus maaküsimustes	Maakorralduse alane kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega seotud kirjavahetusele)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
5-3	Avaldused maakatastrile	Avaldused maakatastrile	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
5-4	Munitsipaalmaadega ja - varadega seonduv kirjavahetus	Kirjavahetus munitsipaalmaade ja - varade haldamise, hooldamise, kasutamise, üürimise, omandamise küsimustes	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega seotud kirjavahetusele)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
5-5	Maa kasutusõigustega seonduv kirjavahetus	Isiklik kasutusõigus ja sundvaldus era- ja vallamaadel, sh taotlused	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega seotud kirjavahetusele)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Funktsioon 6: Planeerimis- ja ehitustegevus

Tegevused

1 Planeerimisalane tegevus

2 Ehitusalane tegevus

Volitused**Alates Volituse tüüp Volitus**

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korraldamise seadus

Riigikogu seadus Planeerimisseadus

Riigikogu seadus Ehitusseadustik

Riigikogu seadus Muinsuskaitse seadus

Riigikogu seadus Reklaamiseadus

Riigikogu seadus Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
6-1	Planeeringute toimikud	Üld- ja detailplaneeringute projekt dokumentatsioon			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
6-2	Ehitusalased taotlused, teatised ja kirjavahetus	Projekteerimistingimuste taotlused, ehitusteatised, ehituslubade ja kasutuslubade taotlused ning ehitusalane kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud taotlused ja kirjavahetus)	Jöelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop/EHR
6-3	Keskkonnamõju strateegilise hindamise ja keskkonnamõju hindamisega seotud dokumendid				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012 (Arhiiviväärtuslikud on keskkonnaauditi aruanded ja arvamusuuringud)	D Webdesktop
6-4	Planeerimisalane kirjavahetus	Planeeringutega seotud kirjavahetus, taotlused, avaldused	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud kirjavahetus)	Jöelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Funktsioon 7: Kommunaalmajandus, transport ja liikluskorraldus ning keskkonnakorraldus

Tegevused

- 1 Energeetika- ja soojamajanduse korraldamine
- 2 Veevarustuse ja kanalisatsiooni korraldamine
- 3 Kohalike teede ehituse ja teehoiu korraldamine
- 4 Ühistranspordi korraldamine
- 5 Liiklemise ja parkimise korraldamine
- 6 Keskkonnakorraldus

Volitused

Alates Volituse tüüp

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Volitus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Ruumiandmete seadus

Ehitusseadustik

Jäätmeseadus

Ühistranspordiseadus

Ühisveevärgi ja - kanalisatsiooni seadus

Loomakaitseseadus

Loomataudiseadus

Looduskaitseseadus

Maapõueseadus

Veeseadus

Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadus

Vabariigi Valitsuse määrus Riigihalduse ministri 22.02.2018 M-14 "Hajaasutuse programm"

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
7-1	Energeetika, soojamajanduse, veevarustuse ja kanalisatsiooniga seotud dokumendid ja kirjavahetus	Tänavavalgustuse, veetrasside, kanalisatsiooni hooldamise dokumendid, teostatud tööde aktid, aruanded ning kirjavahetus.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud kirjavahetus)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat vastava lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-2	Valla teede ja liikluskorraldusega seotud dokumendid ning kirjavahetus	Teetööde, teehoolduse ja teede ehituse alane kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud dokumendi ja kirjavahetus)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-3	Ühistranspordi korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Liinivedude, õpilaste transpordi jms korraldamise dokumendid, sissesõiduload ja alusdokumendid	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud kirjavahetus)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
7-4	Korraldatud jäätmeveoga seotud dokumendid ja kirjavahetus	Jäätmeveost erandkorras vabastamise taotlused ja kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud taotlused ja kirjavahetus)	Jöelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-5	Hajaasustuse programmi taotlused, dokumendid ja seotud kirjavahetus	Hajaasustuse taotluse algdokumendid, sh taotlused ja kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud taotlused ja kirjavahetus)	Jöelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-6	Kalmistutega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Hauaplatside ja maetute andmed; Saha kabeli kasutamise taotlused; kalmistute plaanid ja matmiste register on arhiiviväärtuslikud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jöelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012 (Arhiiviväärtuslikud on kalmistute plaanid ja matmiste register)	D/P Webdesktop /Digitaalne Haudi andmekogu
7-7	Raieloa taotlused, seotud dokumendid ja kirjavahetus	Raieloa taotlused, seotud dokumendid ja kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud dokumendi ja kirjavahetus)	Jöelähtme Vallavalitsus	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-8	Keskkonna erilubadega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Veelubade ja veekaitsega seotud dokumendid ja kirjavahetus; Jäätmelubade ja jäätmekäitlusega seotud dokumendid ja kirjavahetus; Keskkonnakomplekslubadega seotud dokumendid ja kirjavahetus; Välisõhu saastelubade ja välisõhukaitsega seotud dokumendid ja kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud dokumendi ja kirjavahetus)	Jöelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-9	Maavarade kaevandamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Maavarade kaevandamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
7-10	Keskkonnaküsimuste kirjavahetus	Muude keskkonnaküsimustega seotud kirjavahetus			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Funktsioon 8: Haridus, noorsootöö, kultuur ja sport

Tegevused

- 1 Valla omandis olevate koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide ja gümnaasiumide ülalpidamise korraldamine
- 2 Kultuuri-, spordi- ja noorsootöö korraldamine
- 3 Raamatukogude jt valla omanduses olevate kultuuriasutuste ülalpidamise korraldamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Riigikogu seadus Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

Riigikogu seadus Huvikooli seadus

Riigikogu seadus Rahvaraamatukogu seadus

Riigikogu seadus Koolieelse lasteasutuse seadus

Riigikogu otsus Noorsootöö seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
8-1	Haridusvaldkonna dokumendid ja kirjavahetus	Koolide, huvikoolide, lasteaedade, eralasteaedade ja lastehoiuga seotud kirjavahetus ja dokumendid.	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop/Spoku/ARNO
9-2	Kultuuri- ja sporditööga seotud dokumendid ja kirjavahetus	Kultuuri- ja sporditööga seotud dokumendid ja kirjavahetus sh spordi- ja huvihariduse toetuse taotlused	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega seotud kirjavahetusele)	Jõelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop/Spoku
9-4	Noorsootöö ja noortevolikoguga seotud dokumendid ja kirjavahetus	Noorsootöö ja noortevolikoguga seotud dokumendid ja kirjavahetus			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
9-5	Taotlused kultuuri-, haridus- ja spordiprojektide ning mittetulundustegevuse rahastamiseks ning sellega seotud kirjavahetus	Toetuste taotlused ja dokumendid, aruanded ja kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop/Spoku

Funktsioon 9: Sotsiaalhoolekanne ja lastekaitse

Tegevused

- 1 Sotsiaalteenuste, sotsiaaltoetuste, sotsiaalabi ja muu abi osutamine
- 2 Eestkostja ülesannete täitmine
- 3 Lapse kaitse ja abi korraldamine ning järelevalve kohaliku omavalitsuse sotsiaaltalituses

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Riigikogu seadus Sotsiaalseadustiku üldosa seadus

Riigikogu seadus Sotsiaalhoolekande seadus

Riigikogu seadus Perekonnaseadus

Riigikogu seadus Lastekaitse seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
9-1	Sotsiaaltoetuste ja -teenuste taotlused ning seotud kirjavahetus	Sotsiaalvaldkonna toetuste taotlused	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop/Spoku
9-2	Kirjavahetus lastekaitse küsimustes	Lastekaitsealane kirjavahetus; noorsoopolitsei teated ja nõudekirjad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14	Jõelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop
9-3	Kirjavahetus kohtu, prokuratuuri ja teiste uurimisorganitega sotsiaalhoolekande ja lastekaitse küsimustes	Eestkoste seadmine, kohtudokumendid; kinnisesse asutusse paigutamise, esindus ja vanemaõiguste muutmise dokumendid	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
9-4	Sotsiaalvaldkonna projektid ja nendega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Sotsiaalvaldkonna projektid ja nendega seotud dokumendid ja kirjavahetus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
9-5	Muu kirjavahetus sotsiaalküsimustes	Sotsiaaltöölane kirjavahetus; kirjavahetus eestkoste- ja sotsiaalhoolekande asutustega; hooldusasutustesse koha taotlused; teated vanglast vabanenute kohta; garantiikirjad ravikindlustuseta isikute kohta	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop

Funktsioon 10: Järelevalve teostamine

Tegevused

- 1 Avaliku korra tagamine valla territooriumil
- 2 Väärteoasjade kohtueelne menetlemine
- 3 Avalike ürituste, reklaami paigaldamisega ja ettevõtlusega seotud taotluste menetlemine ning järelevalve

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus
- Riigikogu seadus Väärteomenetluse seadustik
- Riigikogu seadus Korrakaitse seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
10-1	Väärteomenetluse toimikud	Toimikut peetakse juhtumipõhiselt, sisaldab: kutse, protokoll, otsus, määrus	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11 (12, 17)	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P E-toimik

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
10-2	Kirjavahetus järelevalve ja väärtegade küsimustes	Kirjavahetus ehitusjärelevalve ning heakorra täitmise küsimustes	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11 (12, p 17 Kehtib ainult eraisikutega seotud kirjavahetusele)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
10-3	Avalike ürituste korraldamise taotlused ja kirjavahetus antud küsimustes	Avalike ürituste lubade taotlused ja kooskõlastused ning muud avalike ürituste pidamise alusdokumendid	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Kehtib ainult eraisikutega)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
11-4	Reklaami paigaldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Reklaamide ja ärisiltide kooskõlastamised ning taotlused reklaami paigaldamiseks;	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (17)	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Webdesktop
10-5	Ettevõtlusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Kauplemisload	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Eraisikutega seotud dokumendi ja kirjavahetus)	Jõelähtme Vallavalitsus	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Webdesktop

Funktsioon 11: Valimiste, rahvahääletuste ja -küsitluste korraldamine

Tegevused

- 1 Valimiste ettevalmistamine ja läbiviimine
- 2 Valimistel osalevate kandidaatide registreerimine, hääletus- ja valimistulemuste kindlakstegemine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadus
- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus
- Riigikogu seadus Riigikogu valimise seadus
- Riigikogu seadus Euroopa Parlamendi valimise seadus
- Riigikogu seadus Rahvahääletuse seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
11-1	Kandidaatide registreerimise dokumendid		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop/valimiste infosüsteem
11-2	Hääletamis- ja valimistulemuste protokollid				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop/valimiste infosüsteem
11-3	Jaoskonnakomisjonide koosolekute protokollid ja otsused				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop
11-4	Valla valimiskomisjoni koosolekute protokollid ja otsused				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop
11-5	Valimisdokumentide üleandmise- vastuvõtmise ja hävitamise aktid				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop
11-6	Valimistega seotud avaldused, kaebused ja kirjavahetus				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop
11-7	Rahvaküsitlustega seotud dokumendid ja kirjavahetus				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P Webdesktop

Funktsioon 12: Personalitöö

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Avaliku teenistuse seadus

Riigikogu seadus Töölepingu seadus

Riigikogu seadus Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
12-1	Töölepingud ja sinna juurde kuuluvad dokumendid		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
12-2	Personalikäskkirjad	Käskkirjad teenistusse ja tööle võtmise, teisele ametikohale üleviimise, teenistus-/töötingimuste muutmise, ametikohalt vabastamise jne kohta			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop/PERSONA
12-3	Lähetus-, puhkus-, koolituskäskkirjad	Lähetus-, puhkus-, koolituskäskkirjad	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Lastega seotud puhkused)		7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop/PERSONA
12-4	Varade ja asjaajamise üleandmise ja vastuvõtmise dokumendid vallavanema, ametnike ja töötajate vahetusel	Arhiiviväärtuslikud on aktid asutuse juhi vahetumisel või KOV ümberkorraldusel			5 aastat/alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 633, 05.11.2007 (Arhiiviväärtuslikud on aktid asutuse juhi vahetumisel või KOV ümberkorraldus)	D/P Webdesktop
12-5	Ametnike teenistuslehed ja sinna juurde kuuluvad dokumendid	Teenistusleht saadetakse Riigi Tugiteenuste Keskusele (teenistusest lahkumisel) või teisele asutusele (teenistuskoha vahetamisel)	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	Teenistuslehe kinnitatud ära kiri 50 a alates teenistusest vabastamisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
12-6	Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Kandideerimisavaldused ja sellega seonduv kirjavahetus; teenistusse astumise ettepanekud ja nõusolekud	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	150 päeva valiku lõppotsuse tegemisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
12-7	Töötajate/teenistujate avaldused ja taotlused, teated, ettepanekud ning kirjavahetus personalitöö küsimustes	Puhkuse ja lähetuse taotlused, tööks vajalike vahendite kulude hüvitamine jne	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
12-8	Kirjavahetus töökeskkonna ja tööohutuse küsimustes	Kirjavahetus töökeskkonna ja tööohutuse küsimustes; tööinspektsiooni aktid ja ettekirjutused	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
12-9	Tööõnnetuste ja kutsehaigestumise uurimise dokumendid	Tööõnnetuste ja kutsehaigestumise uurimise dokumendid	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat töö- või teenistussuhte lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
12-10	Tervisekontrolli otsused	Tervisekontrolli otsused	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11	Jõelähtme Vallavalitsus	10 aastat töösuhte lõpetamisest arvates	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop / Persona / tervishoiuteenust osutava ettevõtte andmebaas
12-11	Töökeskkonna riskianalüüs	Töökeskkonna riskianalüüs			55 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
12-12	Avaliku teenistuse aruanded	Esitatakse Rahandusministeeriumile			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop

Funktsioon 13: Asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu otsus Notariaadiseadus

Riigikogu seadus Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused

Riigikogu seadus Arhiiviseadus

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
13-1	Üldkäskkirjad	Ametiasutuse tegevust korraldavad käskkirjad			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
13-2	Vallasekretäri tõestamistoimingud	Tõestamistoimingu võivad notari asemel teha järgmised ametiisikud: valla- ja linnasekretär – dokumendi ära kirja ja väljavõtte õigsuse kinnitamisel ning pensioni, elatisraha ja toetuste vastuvõtmise volikirja ning pensioni ja toetuste teise isiku arveldusarvele kandmise avalduse tõestamisel;	75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12	Jõelähtme Vallavalitsus	Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
13-3	Tõestamistoimingute register				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Z-kettal
13-4	Ametialased volikirjad	Volikirjad			1 aasta tähtaja möödumisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
13-5	Arhiivikirjeldused, hävitamisaktid ja kirjavahetus arhiivi küsimustes	Arhiiviskeem, nimistud jm kirjeldused			Avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
13-6	Kirjavahetus asjaajamise korraldamisega seotud küsimustes	Kirjavahetus andmekogude ja andmekaitse, organisatsioonilistes, õiguslastes, asjaajamise jm küsimustes, s.h riikliku järelevalvega seotud küsimustes			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop

Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Juurdepääsupiirangud	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem
13-7	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	Sh küberintsidentide alane kirjavahetus ja protokollid; Tarkvara litsentsid ja kirjeldused sh kasutusjuhendid	5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9	Jõelähtme Vallavalitsus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop
13-8	Kirjavahetus avalike suhete ja turismi küsimustes	Sh kirjavahetus küla- ja alevikevanematega; eesti Linnade ja Valdade Liidu, HOL-i ning turismiinfokeskusega			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop
13-9	Tunnustamise alane kirjavahetus	Taotlused ja ettepanekud töötajate ning vallaelanike tunnustamiseks			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Webdesktop
13-10	Pitsatite ja templijäljendite register	Nimekiri kasutusel olevatest pitsatitest ja templitest koos jäljendiga ja loeteluga kasutajatest			Alaline	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P
13-11	Asutuse registreerimisega seotud dokumendid ja kirjavahetus				5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop/E-Äriregister
13-12	Riigihangetega seotud kirjavahetus	Riigihankedokumendid, pakkumused, taotlused, vaidlustuse dokumendid	5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 17	Jõelähtme Vallavalitsus	25 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Webdesktop/Riigihangete register