

JÕELÄHTME VALLA EAKATE NÕUKOGU PÕHIMÄÄRUS

Heaks kiidetud Jõelähtme valla eakate nõukogu I koosolekul [Kuupäev]

1. Üldsätted

1.1 Jõelähtme valla eakate nõukogu (edaspidi nõukogu) on iseseisvalt tegutsev valla eakate elanike huve esindav koostöökogu.

1.2 Nõukogu tegevuse eesmärk on valla eakate elanike probleemide ja vajaduste kaardistamine, läbiarutamine ning ettepanekute esitamine vallavalitsusele ja volikogule turvalisuse, tervishoiu, hoolekande, transpordi, heakorra, elukestva õppe, kultuuri, vaba aja korraldamise ja teiste eluvaldkondade küsimustes.

1.3 Nõukogu tegevus toetub kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele, mis sätestab elanike kaasamise ja kohaliku elu küsimuste lahendamise omavalitsuse ja elanike koostöös.

1.4 Nõukogu põhimäärus võetakse vastu ja muudetakse nõukogu koosoleku otsusega ning edastatakse vallavalitsusele teadmiseks.

1.5 Nõukogu tööperiood on 4 aastat. Nõukogu volitused kehtivad kuni uue koosseisu valimiseni eakate koosolekul, mille kutsub kokku nõukogu enne oma volituste kehtivuse lõppu.

2. Nõukogu ülesanded

2.1 Nõukogu ülesanded on:

2.1.1 Jõelähtme valla eakate esindamine ja nende huvide kaitsmine;

2.1.2 koostöö arendamine eakate kollektiivide ja ühenduste vahel;

2.1.3 lahenduste otsimine eakate elu puudutavatele küsimustele;

2.1.4 eakate ettepanekute avalikustamine ja teostamisele kaasaaitamine;

2.1.5 eakate kaasamine kohaliku elu küsimuste aruteludesse;

2.1.6 nõukogu liikmete tõstatatud, samuti vallavalitsuse või volikogu poolt nõukogule seisukoha andmiseks suunatud küsimuste läbivaatamine ja seisukoha esitamine;

2.1.7 Jõelähtme valla eakate esindamine maakondlikel, riiklikel või rahvusvahelistel üritustel.

2.2 Nõukogu juhindub oma tegevuses valdkonda reguleerivatest riigi ja Jõelähtme valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2.3 Nõukogu tegevus lõpetatakse nõukogu koosoleku otsusel, mille poolt hääletab vähemalt 2/3 nõukogu koosseisust.

3. Nõukogu koosseis

3.1 Nõukogu koosseisu kuulub kuni 15 valimistel enim hääli saanud kandidaati.

Ülejäänud valimistel osalenud kandidaadid jäävad asendusliikmeteks.

3.2 Nõukogu esimees ja aseesimees valitakse nõukogu liikmete poolt nõukogu esimesel koosolekul.

3.3 Nõukogu tööd juhib nõukogu esimees, tema äraolekul nõukogu aseesimees.

3.4 Nõukogu liige võib oma kirjaliku avalduse alusel nõukogu koosseisust lahkuda.

3.5 Nõukogul on õigus liige koosseisust välja arvata, kui liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul ilma mõjuva põhjusega.

3.6 Uus nõukogu liige kinnitatakse nõukogu koosolekul asendusliikmete hulgast.

3.7 Nõukogu koosseis edastatakse vallavalitsusele teadmiseks.

4. Töökorraldus

4.1 Nõukogu töövormiks on koosolek, mis toimub üldjuhul septembrist maini vajaduspõhiselt kuid mitte harvem, kui kord kvartalis.

4.2 Nõukogu koosolek on avalik. Nõukogu koosoleku võib kuulutada koosoleku mingi küsimuse arutelu osas kinniseks, kui küsimusega seonduvate andmete avalikustamine on vastuolus isikuandmete kaitsega.

4.3 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

4.4 Nõukogu koosolekute protokollid edastatakse vallavalitsusele ja need on huvilistele kättesaadavad valla infokanalite kaudu.

4.5 Nõukogu on otsustusvõimeline, kui esindatud on 50% liikmetest, sh esimees või aseesimees.

4.6 Nõukogu teeb oma otsused poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga nõukogu esimehe või tema puudumisel aseesimehe hää. l.

4.7 Nõukogu otsused ja ettepanekud on soovitusliku sisuga ega oma juriidilist jõudu.

5. Nõukogu õigused

Nõukogul on õigus:

5.1 saada vallavalitsuselt ja valla asutustelt oma tööks vajalikke avalikke dokumente ja teavet;

5.2 kaasata nõukogu töösse ja aruteludesse eksperte, valla ametnikke ja oma ala asjatundjaid.

5.3 teha ettepanekuid valla eelarve koostamisel eakate valdkonda puudutavate kulude osas;

5.4 kasutada kokkuleppel vallavalitsusega tasuta valla ruume ja tehnilisi vahendeid koosolekute läbiviimiseks.